

Referat af Brugerrådsmøde

Seniorhuset Otterup

Dato: 17. august 2026

Tid: Kl. 14.00 - 16.00

Sted: Caféen, Seniorhuset Otterup

1. Siden sidst

Grundlovsfest Regnskab og budget blev gennemgået. Arrangementet gav et overskud på ca. 1.200 kr.

Ferietur Regnskab og budget blev gennemgået. Turen gav et tilfredsstillende resultat med et overskud på ca. 5.000 kr.

2. Kommende arrangementer

Torvedag Brugerrådet besluttede, at Seniorhuset ikke deltager i torvedagen i år. Beslutningen vurderes årligt.

Foredrag "For dum til realen" Arrangementet er aflyst på grund af for få tilmeldinger.

Høstfest Der var på mødet 17 tilmeldte. Det blev oplyst, at der skal være minimum 45 deltagere for at gennemføre arrangementet.

Praktiske opgaver:

- Borddækning torsdag den 10. september 2026 kl. 14.00.
- Hella, Brynhild, Gurli, Kirsten og Åse deltager i forberedelserne.
- Fredag den 11. september deltager Hella, Brynhild, Mette samt to frivillige og Flemming.

Carsten følger op vedrørende eventuel tilbagebetaling til tilmeldte, hvis arrangementet aflyses.

Åbent Hus tirsdag d. 1/9 Rundvisning af Michael, Elise (hele dagen) og Flemming R (formiddag) Pandekage bagning. Formiddag Hella og Kirsten – Eftermiddag Marianne og Mette Nordstrøm

3. Fondsansøgninger

Der blev orienteret om følgende:

- Ansøgning til TrygFonden om hjertestarter afventer svar.
 - Ansøgning til Nordjyllandsfonden vedrørende træningsudstyr har fået afslag.
 - Der arbejdes videre med andre fondsmuligheder, herunder ansøgning til Fynske Bank.
-

4. Økonomi

Kassereren orienterede om den aktuelle økonomi:

- Kontobeholdning ca. 105.000 kr.
- Årets drift viser et overskud på ca. 5.000 kr.
- Cafédriften giver fortsat et fint overskud.
- Der har været ekstra udgifter i forbindelse med opstart af Sølvholdet.

Det blev indskærpet, at der ved alle kontante udbetalinger skal foreligge bilag eller kvittering.

Beslutning Reglerne vedrørende bilag og dokumentation skal kommunikeres tydeligt til medarbejdere og frivillige.

5. Inspiration og medlemsinddragelse

Brugerrådet godkendte, at inspirationsarbejdet fremover kan foregå gennem kampagner og andre former for brugerinddragelse i stedet for traditionelle inspirationsmøder.

Der planlægges aktiviteter i september og oktober.

Dette ændres der med i koncept

6. Nyt aktivitetsblad

Der blev orienteret om kommende aktiviteter:

Digital Café Et nyt tilbud med hjælp til digitale løsninger.

Spilcafé Opstart kl. 14.00 med kaffe og fællesskab. Mette deltager i opstartsfasen.

Læseklub for herrer Opstart med højtlesning og samtale om noveller. Mødetid kl. 10.00 - 12.00 hver anden fredag.

7. Indkøb

Følgende indkøb blev orienteret om:

- 8 stk. vægtstænger i forskellige farver.
 - Rullegardiner til det lille værksted: 3.175,63 kr.
 - Ny støvsuger.
 - Diverse glas og mindre inventar.
-

8. Huset

Café

Der var en principiel drøftelse af cafédriften.

Brugerrådet understregede, at frivillige skal have mulighed for at sige fra over for opgaver, og at frivilligt arbejde fortsat skal bygge på lyst og engagement.

Det blev samtidig præciseret, at aktiviteter og servering for husets brugere betragtes som interne aktiviteter.

Trædrejerværksted

Nye regler og betalingsordning træder i kraft pr. 1. september 2026.

Brugerne orienteres på holdene, og reglerne ophænges i værkstederne.

Terrassemøbler

På grund af gentagne tilfælde af hærværk blev det besluttet at fastholde, at terrassemøblerne sættes ind hver dag efter lukketid.

(det er så efter mødet blevet ændret til at de stilles ud om mandagen og stilles ind igen om torsdagen så de ikke er ude i weekenden.)

Salg af lodder på torvet

Handelsstandsforeningen har forespurgt, om Seniorhuset kan hjælpe med sortering og bundtning af lodder.

Brugerrådet ser positivt på opgaven.

Flemming S, Hella og Marianne er foreløbigt tovholdere, og der arbejdes videre med organisering og frivillig bemanding.

Produktion af mad til arrangementer

Brugerrådet drøftede produktion af mad til større arrangementer.

Det blev vurderet, at mindre arrangementer fortsat kan håndteres internt, mens større arrangementer som eksempelvis julefrokost fortsat bør baseres på ekstern levering.

Pladsforhold

Der blev orienteret om arbejdet med lokale forhold.

Muligheden for lejemål i Søndergade 1 undersøges fortsat.

Der er sendt materiale og ønsker videre til Sundhedsudvalget vedrørende fremtidige lokaleløsninger.

9. Eventuelt

Food Festival Der er mulighed for deltagelse i Food Festival i Fredericia den 7. oktober 2026.

Ny frivilligkoordinator Jakob tiltræder som frivilligkoordinator pr. 1. september 2026.

Besøg fra Ørbæk Seniorhus Den 2. september 2026 kommer repræsentanter fra Ørbæk Seniorhus på besøg for at høre om erfaringerne fra Seniorhuset Otterup.

Personale Der blev orienteret om den aktuelle personalesituation hvor Sabine er sygemeldt. Der er igangsat midlertidige løsninger for at sikre den daglige drift bedst muligt- der sigtes på så vidt muligt at dette gøres uden aflysninger, men det kan forekomme.

10. Næste møde

Mandag den 19. oktober 2026 kl. 14.00 i Seniorhuset Otterup.

Referent: Tanja Kirstine Andersen / Seniorhuset Otterup.